



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО ГОРОДА МОСКВЫ
Южный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 марта 2016

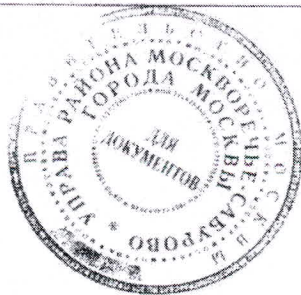
№ 01-05-8

**Об утверждении плана
противодействия коррупции
на 2016 год**

В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1. Утвердить план противодействия коррупции на 2016 год в районе Москворечье - Сабурово г. Москвы (Приложение к распоряжению).
2. Снять с контроля распоряжение управы района от 23.12.2004 г. № 01-05-76 «О мерах по противодействию коррупции» в связи с его выполнением.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава управы



Р.В. Заковыркин

КОПИЯ

002144

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ПО РАЙОНУ МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО НА 2016 ГОД**

1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования.

Подготовка проектов правовых документов управы района, в том числе:

1.1. Об исключении из правовых актов района норм, допускающих неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку государственными гражданскими служащими положений, приводящих к их коррупционной интерпретации.

1.2. Предоставление для проверки в порядке надзора за законностью нормативных и ненормативных актов управы в Нагатинскую межрайонную прокуратуру.

Исполнители: Бабурина И.Е.

Срок: до 31.12.2016

2. Совершенствование деятельности управы района:

2.1. Устранение избыточных и дублирующих функций

Исполнители: заместители главы управы, Бабурина И.Е.

Срок: постоянно.

2.2. Организация мониторинга средств массовой информации на предмет получения сигналов о коррупции в органах исполнительной власти ЮАО.

Исполнители: заместители главы управы.

Срок: до 31.12.2016

2.3. Электронное дистанционное обучение сотрудников по курсу «Противодействие коррупции в органах исполнительной власти города Москвы»

Исполнители: сотрудники управы, не прошедшие обучение в истёкшем отчётном периоде и вновь поступившие на государственную гражданскую службу.

2.4. Продолжение работы по организации курсов повышения квалификации государственных гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции.

Исполнители: сотрудники управы согласно списку.

Срок: до 31.12.2016

2.5. Ежеквартально представлять в префектуру ЮАО отчеты управы района о работе по противодействию коррупции.

Исполнители: заместители главы управы, Бабурина И.Е..

3. Совершенствование организации прохождения государственной гражданской службы:

3.1. Проведение служебных расследований сигналов о коррупции.

Исполнители: Бабурина И.Е., заместители главы управы

Срок: до 31.12.2016

3.2. Принятие мер, направленных на предотвращение конфликта интересов в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управы района Москворечье-Сабурово города Москвы и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Распоряжением управы района Москворечье-Сабурово г. Москвы от 28.12.2015 г. 01-05-52.

Исполнители: Бабурина И.Е., заместители главы управы.

Срок: постоянно

3.3. Проведение семинаров по основам государственной гражданской службы и предупреждения коррупции для государственных гражданских служащих, в том числе с участием представителей правоохранительных органов.

Исполнители: Бабурина И.Е., заместители главы управы.

Срок: постоянно

3.4. Обязательное прохождение кандидатами на замещение должностей государственной гражданской службы установленной оценки их кадрового потенциала, включающей в себя собеседование, тестирование и другие оценочные мероприятия, изучение профессиональных и личных качеств служащих во время прохождения ими испытательного срока.

Исполнители: глава управы, заместители главы управы.

Срок: постоянно при приёме на работу

3.5. Обязательная подача справки о доходах государственных гражданских служащих согласно утвержденному списку, контроль за сроками подачи, размещение на официальном сайте управы информации о доходах государственных гражданских служащих, для которых предоставление данных о доходах является обязательным.

Исполнители: все государственные гражданские служащие – сотрудники управы, Ульянова А.Г., Бабурина И.Е.

Срок: до 30.04.2016

3.6. Направлять ответственному секретарю Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции сведения о государственных гражданских служащих, в отношении которых применены меры взыскания или увольнения в связи с утратой доверия согласно ст.ст. 59.1. и 59.2. Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» для подготовки обобщенного доклада в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

Исполнитель: Бабурина И.Е.

Срок: ежеквартально

3.7. Проводить разъяснительную работу с увольняющимися государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, включённые в утверждённые списки должностей, об ограничениях, установленных законодательством о государственной гражданской службе (в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.

Исполнитель: Бабурина И.Е.

Срок: постоянно

4. Развитие системы размещения государственных заказов, в том числе:

4.1. Прохождение проверки на полиграфе членов конкурсных комиссий.

Исполнители: члены конкурсных комиссий.

Срок: по истечении срока действия предыдущих результатов полиграфа.

4.2. Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов.

Исполнители: заместители главы управы.

Срок: до 31.12.2016

4.3. Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов с помощью системы АИС ЕРКТ.

Исполнители: заместители главы управы.

Срок: постоянно

5. Совершенствование системы государственного контроля:

5.1. В случае уклонения призывника от призыва на военную службу направление соответствующих материалов руководителю следственного органа Следственного комитета Российской Федерации по месту жительства призывника для решения вопроса о привлечении его в соответствии с законодательством Российской Федерации к ответственности.

Исполнитель: первый заместитель главы управы - заместитель председателя призывной комиссии Лахно И.О.

Срок: в случае выявления

5.2. Недопущение закрепления за определенными государственными служащими постоянных объектов (территорий и помещений) юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей в целях проведения мероприятий по контролю.

Исполнители: заместители главы управы.

Срок: постоянно

6. Развитие взаимодействия с гражданами и юридическими лицами:

6.1. Совершенствование процедуры административного обжалования решений органов исполнительной власти и местного самоуправления.
Исполнители: заместители главы управы, руководитель муниципального округа.

Срок: постоянно

6.2. Развитие системы электронного взаимодействия между префектурой и управой района (электронного документооборота), а также гражданами и организациями при оказании государственных услуг.

Исполнитель: Родина А.С., сотрудники управы.

Срок: постоянно

6.3. Обеспечение доступности информации о деятельности органов исполнительной власти Южного административного округа и города Москвы, в том числе, связанной с размещением государственных заказов, установлением размера платы за жилые помещения и коммунальные услуги, антикоррупционных мерах.

Исполнители: заместители главы управы.

Срок: постоянно

6.4. Предание гласности фактов коррупции, подтвержденных вступившими в законную силу приговорами суда.

Исполнители: заместители главы управы.

Срок: постоянно

6.5. Совершенствование функционирования специальных разделов на сайте управы района в сети Интернет с целью получения сигналов о коррупции.

Исполнители: Ульянова А.Г.

Срок: постоянно

6.6. Мониторинг и рассмотрение жалоб по фактам коррупции в органах исполнительной власти, соблюдение Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Исполнители: заместители главы управы, Бабурина И.Е.

Срок: постоянно

6.7. В целях обеспечения прозрачности с качества предоставления населению жилищно-коммунальных услуг участвовать в проведении опроса жителей района. Публикование результатов опросов в средствах массовой информации района.

Исполнитель: Проворная Л.А., Ульянова А.Г.

Срок: до 31.12.2016

6.8. Проводить учёт обращений граждан по вопросам нарушения законодательства при управлении многоквартирным домом, низкого качества и роста стоимости услуг, а также неэффективного расходования бюджетных средств.

Исполнитель: Родина А.С.

Срок: до 31.12.2016

6.9. Заслушивать аналитические материалы по результатам работы рабочей группы по противодействию коррупции.

Исполнители: участники рабочей группы.

Срок: постоянно