



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО ГОРОДА МОСКВЫ
Южный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 декабря 2018 год

№ 01-05-26

**О Районном штабе по
обеспечению формирования
и реализации программы
«Мой район» в районе
Москворечье-Сабурово
города Москвы**

Во исполнение распоряжения Префектуры Южного административного округа от 12.12.2018г. №01-41-650 «Об Окружном штабе по обеспечению формирования и реализации программы «Мой район» в Южном административном округе города Москвы», в целях координации работ по формированию и реализации программы «Мой район» в районе Москворечье-Сабурово города Москвы:

1. Создать Районный штаб по обеспечению формирования и реализации программы «Мой район» в районе Москворечье-Сабурово города Москвы.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Районного штаба по обеспечению формирования и реализации программы «Мой район» в районе Москворечье-Сабурово города Москвы (приложение 1).
 - 2.2. Положение о Районном штабе по обеспечению формирования и реализации программы «Мой район» в районе Москворечье-Сабурово города Москвы (приложение 2).

3. **Первому заместителю главы управы Щекочихину А.Ю., заместителю главы управы Аполонской М.И., заместителю главы управы Тарнову В.В. в рамках своих полномочий:**

3.1. Обеспечить:

3.1.1. Организацию реализации мероприятий программы «Мой район»;

3.1.2. Осуществление мониторинга и общую координацию работ, проводимых на территории района в рамках реализации программы «Мой район»;

3.1.3. Подготовку материалов о ходе реализации мероприятий (объектов) программы «Мой район» к рассмотрению на заседаниях Окружного штаба по обеспечению формирования и реализации программы «Мой район» в Южном административном округе города Москвы и Районного штаба по обеспечению формирования и реализации программы «Мой район» в районе Москворечье-Сабурово города Москвы;

3.1.4. Информационное сопровождение реализации программы «Мой район» путем размещения информации на официальном сайте управы района, в электронной районной газете, организации встреч исполнителей мероприятий и экспертов с жителями района Москворечье-Сабурово.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава управы



Р.В. Заковыркин

**Состав
Районного штаба по обеспечению формирования
и реализации программы «Мой район»
в районе Москворечье-Сабурово города Москвы**

Председатель Районного штаба:

Заковыркин Роман Васильевич - глава управы.

Заместители председателя Районного штаба:

Щекочихин Алексей Юрьевич - первый заместитель главы управы;

Аполонская Марина Игоревна - заместитель главы управы;

Тарнов Владимир Вениаминович - заместитель главы управы;

Ответственный секретарь Районного штаба:

Иванова Ольга Павловна - заведующий Организационным сектором управы.

Члены Районного штаба:

Косова Ольга Витальевна - начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства управы

Маврина Алла Маркусовна - заведующий Сектором по вопросам строительства, имущественно-земельных отношений и транспорта управы

Селезнева Анна Алексеевна - начальник отдела по взаимодействию с населением управы

Прунтова Елена Владимировна - заведующий сектором по вопросам торговли и услуг управы

Терновая Галина Николаевна - главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы

Заусаева Наталья Васильевна - глава муниципального округа (по согласованию);

Житкевич Денис Владимирович – директор ГБУ г.Москвы «Жилищник района Москворечье-Сабурово»;

Сергеева Екатерина Владимировна – руководитель ГКУ «ИС района Москворечье-Сабурово»;

По согласованию – представитель организационного управления префектуры ЮАО;

По согласованию – представитель управления развития социальной сферы префектуры ЮАО;

Баранов Ярослав Николаевич – начальник отдела транспорта, связи, гаражного хозяйства префектуры ЮАО;

Винниченко Сергей Иванович – советник Службы по вопросам безопасности префектуры ЮАО;

Алексеева Елена Владимировна – заместитель начальника Управления строительства, реконструкции и землепользования префектуры ЮАО;

Барбакадзе Константин Маркович – заместитель начальника Управления строительства, реконструкции и землепользования – по принадлежности вопросов префектуры ЮАО;

Беспалов Егор Игоревич – советник Управления реновации жилого фонда префектуры ЮАО;

По согласованию – представитель управления ЖКХиБ префектуры ЮАО;

По согласованию – представитель Управления экономики и перспективного развития префектуры ЮАО.

**Положение
о Районном штабе по обеспечению формирования
и реализации программы «Мой район»
в районе Москворечье-Сабурово города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Районный штаб по обеспечению и реализации программы «Мой район» в районе Москворечье-Сабурово города Москвы (далее – штаб) создан в целях координации деятельности органа исполнительной власти района Москворечье-Сабурово города Москвы – управы района Москворечье-Сабурово (далее – управа), подведомственных организаций, общественных и иных некоммерческих организаций, коммерческих организаций (далее – организации) в рамках формирования и реализации программы «Мой район» в районе Москворечье-Сабурово города Москвы (далее – Программа).

1.2. Штаб является коллегиальным рабочим органом управы района Москворечье-Сабурово города Москвы.

1.3. В своей деятельности штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законными и иными правовыми актами города Москвы, распоряжением Префектуры Южного административного округа от 12.12.2018г. №01-41-650 «Об Окружном штабе по обеспечению формирования и реализации программы «Мой район» в Южном административном округе города Москвы», а также настоящим Положением.

При рассмотрении вопросов на заседаниях штаба учитываются решения, принятые Мэром Москвы, Правительством Москвы и префектурой Южного административного округа города Москвы, решения комиссий и штабов, возглавляемых Мэром Москвы, префектом Южного административного округа города Москвы.

2. Функции штаба

2.1. Координация и обеспечение согласованных действий управы и организаций, принимающих участие в формировании и реализации Программы.

2.2. Подготовка предложений по вопросам:

2.2.1. Формирования Программы (в том числе по перечню мероприятий и объектов Программы), мониторинга и контроля за реализацией Программы.

2.2.2. Размещения объектов (капитальных, некапитальных) Программы в рамках разрабатываемых схем и паспорта района Москворечье-Сабурово города Москвы.

2.2.3. Обсуждения проблемных вопросов, возникающих между управой, организациями и жителями района Москворечье-Сабурово города Москвы в рамках реализации Программы, и снятия имеющихся разногласий.

2.2.4. Автоматизации процессов и процедур, связанных с формированием и реализацией Программы.

2.2.5. Сбалансированности распределения объектов и мероприятий Программы по району Москворечье-Сабурово города Москвы, источникам и объемам финансирования (бюджетных, внебюджетных).

2.3. Координация исполнения управой и организациями, принимающими участие в реализации Программы, поручений Мэра Москвы по вопросам формирования и реализации Программы, а также поручений Штаба префектуры Южного административного округа города Москвы.

2.4. Подготовка предложений по формированию годового плана реализации Программы и координации действий управы и организаций, принимающих участие в реализации Программы, по выполнению такого плана.

2.5. Рассмотрение предложений по корректировке Программы.

2.6. Формирование вопросов реализации Программы, требующих обсуждения с жителями района Москворечье-Сабурово города Москвы, определение формата обсуждения таких вопросов.

2.7. Рассмотрение и подготовка предложений по иным вопросам, входящим в компетенцию штаба.

3. Полномочия штаба

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов власти г.Москвы и организаций необходимую информацию и справочные материалы по вопросам, входящим в компетенцию штаба.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов власти и организаций, принимающих участие в реализации Программы, о ходе реализации Программы, выполнении имеющихся поручений.

3.3. Приглашать на заседания штаба представителей органов власти, организаций, принимающие участие в реализации Программы на территории района Москворечье-Сабурово, жителей района, не входящих в состав штаба.

3.4. Направлять в управу и организации, принимающие участие в реализации Программы на территории района Москворечье-Сабурово, предложения по вопросам, входящим в компетенцию штаба.

3.5. Давать поручения управе и подведомственным управе организациям, принимающим участие в реализации Программы на территории района Москворечье-Сабурово, по вопросам, входящим в компетенцию штаба.

3.6. Выносить в первоочередном порядке на рассмотрение Штаба

префектуры Южного административного округа, вопросы, связанные с реализацией Программы, в том числе требующих оперативных решений, на территории района Москворечье-Сабурово города Москвы.

4. Организация деятельности Штаба

4.1. В состав Штаба входят: председатель Штаба, заместители председателя Штаба, члены Штаба, ответственный секретарь Штаба.

4.2. Штаб возглавляет председатель Штаба – глава управы.

4.3. Председатель Штаба:

4.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Штаба.

4.3.2. Определяет из числа членов Штаба, указанных в приложении 1 к настоящему распоряжению, постоянных членов Штаба и членов Штаба, участвующих в заседании Штаба исходя из формируемой повестки заседания Штаба.

4.3.3. Выносит на обсуждение вопросы, входящие в компетенцию Штаба.

4.3.4. Ведет заседания Штаба.

4.3.5. Утверждает протоколы заседаний Штаба.

4.3.6. Утверждает регламент работы Штаба, принимает решения о создании постоянных и оперативных рабочих групп, их функциях и составе.

4.3.7. Осуществляет иные полномочия, направленные на обеспечение деятельности Штаба.

4.4. Во время отсутствия председателя Штаба или по его поручению обязанности председателя Штаба исполняет один из заместителей председателя Штаба.

4.5. Штаб осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.6. Члены Штаба:

4.6.1. Присутствуют на заседаниях Штаба и участвуют в обсуждении рассматриваемых Штабом вопросов и выработке по ним решений от имени представляемых органов власти и организаций.

4.6.2. Представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба.

4.7. Решения Штаба, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для управы и организаций, находящихся на территории района и принимающих участие в реализации Программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственный секретарь Штаба организует проведение заседания Штаба, формирует повестку заседания Штаба, информирует членов Штаба об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания.

4.9. По итогам заседания Штаба оформляется протокол заседания Штаба, который утверждается председательствующим на заседании Штаба.

4.10. Утвержденные протоколы заседаний Штаба рассылаются

членам Штаба, а также заинтересованным органам и организациям в соответствии с протокольными поручениями.

4.11. Решение о прекращении деятельности Штаба принимается главой управы района Москворечье-Сабурово города Москвы.